



Leistungsbeschreibung

„Rahmenvertrag Event – Veranstaltungsunterstützung“

Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Ostseeallee 19

18225 Kühlungsborn

(1) Zielsetzung

Die Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn (TFK) beabsichtigt, einen externen Eventdienstleister zu beauftragen, der bei Bedarf einzelne oder mehrere Aufgabenbereiche der Veranstaltungsplanung, -produktion und -durchführung unterstützt.

Der Rahmenvertrag dient dazu, flexibel auf variable Anforderungen, Personalengpässe oder kurzfristige Bedarfe zu reagieren. Ziel ist es, die professionelle Durchführung der städtischen Veranstaltungen sicherzustellen, vorhandene interne Kapazitäten zu ergänzen und bei komplexeren oder größeren Formaten auf externe Expertise zurückgreifen zu können.

Die in diesem Rahmenvertrag definierten Leistungen sind abrufbar, nicht verpflichtend und können projektbezogen einzeln oder kombiniert beauftragt werden. Der Auftragnehmer ist berechtigt, nach Abstimmung geeignete Nachunternehmen einzubinden.

Die Vergütung erfolgt gemäß beiliegendem Preisblatt (Anlage 2).

(2) Leistungsbereiche und Mindestanforderungen

a. Sicherheits- und Behördenleistungen

Der Auftragnehmer soll bei Bedarf folgende Leistungen erbringen:

- Risikoanalysen, Sicherheits- und Evakuierungskonzepte
- Erstellung von Lage-, Flucht- und Rettungswegeplänen



- Besucherfluss- und Einlasskonzeption
- Unterstützung bei Genehmigungsverfahren
- Abstimmungen mit Ordnungsamt, Feuerwehr, Polizei und weiteren Behörden
- Sicherheitsmanagement am Veranstaltungstag

b. Booking und Programmbereich

Abrufbare Leistungen:

- Booking von Künstlern, Moderatoren, DJs und weiteren Acts
- Vertragsverhandlungen und Rechteklärung
- Gagen- und Hospitality-Management
- Künstlerbetreuung, Koordination & Ablauf vor Ort
- Organisation von Technik- oder Bühnenanforderungen von Künstlern

c. Produktions- und Technikleistungen

Hinweis: Die TFK beabsichtigt, technische Gewerke künftig über separate Rahmenverträge abzubilden. Die nachfolgenden Leistungen dienen der flexiblen Unterstützung in Ausnahmefällen.

- Technische Gesamtplanung (Licht, Ton, Video, Bühne, Rigging)
- Erstellung technischer Pläne (CAD, Bühnenlayouts)
- Produktions- und technische Leitung vor Ort
- Koordination externer Technikfirmen
- Vorbereitung von Ausschreibungen technischer Gewerke sowie Angebotsvergleiche
- Schnittstellenkoordination zu Strom, Infrastruktur und Veranstaltungsfächern



d. Logistik und Infrastruktur

- Gelände- und Infrastrukturplanung
- Einlasslogistik, Absperr- und Wegekonzepte
- Toiletten-, Reinigungs- und Mülllogistik
- Koordination von Transporten, Anlieferungen und Auf-/Abbauprozessen
- Flächenmanagement und Abstimmung mit städtischen Stellen und Dienstleistern

e. Organisation und Projektmanagement

- Übernahme von Teilprojektleitungen (z. B. Logistik, Programm, Technik)
- Erstellung von Zeit-, Ablauf- & Produktionsplänen
- Erstellung oder Mitwirkung am Produktionshandbuch
- Koordination mit Gewerken, Partnern, Sponsoren und Behörden
- Unterstützung im Budgetmanagement einzelner Gewerke
- Steuerung von Dienstleistern im gesamten Projektverlauf

f. Personal- und Crew-Management

- Personalplanung, Disposition und Einsatzsteuerung
- Organisation von Einlass-, Kassen-, Helfer- und Stagehand-Teams
- Briefing, Betreuung & Qualitätskontrolle
- Künstler- und Crewtransfers inkl. Shuttlekonzepten



2.7 Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (optionaler Leistungsbereich)

- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen zu Veranstaltungen
- Erstellung von Social-Media-Content und Kurzclips
- Presse- und PR-Koordination (Texte, Meldungen, Medienkontakte)
- Begleitung von Ticketingmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit externen Marketingagenturen

2.8 Budget, Controlling und Nachbereitung

- Unterstützung bei Budgetplanung einzelner Veranstaltungsbereiche
- Soll-Ist-Abgleiche während der Produktionsphase
- Kostenkontrolle & Reporting
- Nachkalkulation
- Erstellung von Abschlussberichten
- Dokumentation & Lessons Learned

2.9 Allgemeine Beratungsleistungen

Abrufbare Leistungen zur strategischen Unterstützung:

- Beratung zu Eventkonzepten und Formatentwicklung
- Prozessoptimierung in der Veranstaltungsorganisation
- Beratung zu Nachhaltigkeit, Green Events und Qualitätsstandards
- Unterstützung bei Risiko- und Szenarioplanung



(3) Erweiterte Leistungen

Diese Leistungen können projektbezogen zusätzlich angefragt werden:

- Strategische Projektberatung (Formatentwicklung, langfristige Planung)
- Erstellung von Fachkonzepten (Sicherheit, Logistik, Besucherfluss, Nachhaltigkeit)
- Workshops für interne Mitarbeiter (Eventorganisation, Budgetierung, etc.)

(4) Optionale Leistungen (nicht Bestandteil der Grundpauschale)

Die folgenden Leistungen sind nicht Teil des verbindlichen Leistungsumfangs, können jedoch bei Bedarf separat beauftragt werden. Der Auftragnehmer benennt hierfür separate Preise.

- Schulungen zu Veranstaltungsmanagement, Sicherheit, Kommunikation
- Sonderplanungen oder Sondergutachten
- Großformatige Konzeptentwicklungen
- Detailplanungen über Standardumfang hinaus
- Zusatzpersonal oder Spezialgewerke (z. B. Crowd Manager, Stage Manager, Showcaller)

Die im Preisblatt vorgesehenen optionalen Sonderleistungen sind nach gesondertem Abruf zu beauftragen.

(5) Leistungsabruf und Service-Level

Da es sich um einen Rahmenvertrag handelt, gelten folgende Grundsätze:

- Abrufe erfolgen projektbezogen durch Einzelauftrag/Beauftragungsmail
- Leistungen beginnen erst nach schriftlicher oder digitaler Freigabe
- Reaktionszeit bei Rückfragen zu Abrufen: max. 48 Stunden
- Bei kritischen Projektphasen: priorisierte Bearbeitung nach Absprache

(6) Qualitätsanforderungen an den Auftragnehmer

- nachweisbare Erfahrung in Eventproduktion, Projektmanagement und Sicherheitsplanung
- Kenntnisse einschlägiger Normen & Vorgaben (VersammlungsstättenVO, DGUV, DIN)
- Erfahrung mit Behördenkommunikation
- Fähigkeit zur Koordination komplexer Gewerke
- sozialkompetentes, dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Möglichkeit, qualifizierte Nachunternehmen einzubinden



Zusätzlich muss der Auftragnehmer sicherstellen, dass die verantwortliche Fachkraft über folgende

Qualifikationen verfügt:

- Industriemeister Veranstaltungstechnik (oder gleichwertig)
- Fachplaner für Veranstaltungssicherheit
- Veranstaltungsleiter / Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

(7) Vertragsrahmenbedingungen

- Vertragslaufzeit: 24 Monate (01.01.2026 – 31.12.2027)
- Abrufvertrag: Leistungen werden nur bei Bedarf beauftragt
- Preise: Stundensätze / Tagessätze / Pauschalen pro Leistungsmodul
- Kündigungsfrist: 3 Monate zum Vertragsende
- Nachunternehmen dürfen eingebunden werden, müssen jedoch benannt werden
- Reisekosten und Auslagen werden gemäß Angebot separat abgerechnet

(8) Anlagenbezug

Diese Leistungsbeschreibung ist Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen zum Verfahren „Rahmenvertrag Event-Veranstaltungsunterstützung“ der TFK.

Die Vergütung erfolgt gemäß Preisblatt (Anlage 2). Der Leistungsabruf erfolgt ausschließlich auf Basis der in diesem Dokument beschriebenen Leistungen.