

## Ausschreibung

### „Rahmenvertrag Event – Veranstaltungsunterstützung“

Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Ostseeallee 19

18225 Kühlungsborn

---

#### (1) Vergabeverfahren

Die Vergabe erfolgt als freihändige Vergabe mit Teilnahmewettbewerb gemäß § 12

Unterschwelvenvergabeordnung (UVgO). Die Ausschreibung wird öffentlich auf der Website der Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn bekannt gemacht.

Interessierte Dienstleister sind eingeladen, ein Angebot abzugeben.

Das Verfahren ist zweistufig aufgebaut:

##### **Stufe 1: Teilnahmewettbewerb**

Interessierte Dienstleister können ihr Interesse an einer Teilnahme bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist bekunden und reichen ein: Unternehmensdaten, Leistungsportfolio, relevante Referenzen, Angaben zu Personal und Erfahrung in Eventorganisation.

##### **Stufe 2: Angebotsphase**

Geeignete Bewerber werden zur Abgabe eines verbindlichen Angebots aufgefordert.

Nur diese Unternehmen nehmen an der Angebotswertung teil.

Abschluss eines Rahmenvertrags zur Unterstützung bei Veranstaltungen der TFK

#### (2) Gegenstand der Ausschreibung

Abschluss eines Rahmenvertrages zur Unterstützung bei Veranstaltungen der TFK in den Bereichen

- Booking und Künstlerkoordination

- Sicherheits- und Behördenabstimmung
- Produktions- und Logistikplanung
- Künstler- und Crewbetreuung
- Ergänzend Projektmanagement und Beratungsleistungen

Ziel ist die flexible und bedarfsorientierte Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Events.

### (3) Leistungsumfang

Die detaillierten Leistungsinhalte sind in der zugehörigen Leistungsbeschreibung festgelegt. Die Vergütung erfolgt auf Basis des Preisblatts mit Stundensätzen, Tagessätzen und ggf. Pauschalen.

Abrufe erfolgen projektbezogen und nur bei Bedarf.

### (4) Laufzeit / Vertragsdauer

01.01.2026 bis 31.12.2027

### (5) Geschätzter Auftragswert

Der geschätzte Gesamtwert des Rahmenvertrages beträgt ca. 90.000 € brutto.

### (6) Eignungsanforderungen

Teilnehmende Unternehmen sollen nachweisen:

- Mehrjährige (mindestens 8 Jahre) Erfahrung in Veranstaltungsorganisation und -produktion
- Referenzen vergleichbarer Projekte
- Kenntnisse in behördlicher Koordination und Sicherheitsplanung
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Subunternehmern
- Zuverlässig verfügbare Projektleitung
- Qualifikation der verantwortlichen Person mindestens als:

- Industriemeister Veranstaltungstechnik (IHK) oder gleichwertig
- Fachplaner für Veranstaltungssicherheit
- Veranstaltungstechnischer Leiter / Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

## (7) Auswahlkriterien

Kriterium	Beschreibung	Gewichtung
Preis Projektmanagement	Stundensätze, Transparenz, Kalkulation	30 %
Preis Booking	Prozentsatz Provision bei Booking	30 %
Erfahrung und Qualifikation	Referenzen, Erfahrung im Eventbereich	20 %
Kapazität und Verfügbarkeit	Flexibilität, Personalstärke, Wochenendbereitschaft	20 %

## (8) Fristen und Einreichung

Bewerbungen und Angebote sind ausschließlich per E-Mail einzureichen.

Der fristgerechte Eingang der E-Mail gilt als Nachweis der rechtzeitigen Einreichung.

Bewerbungsfrist 12.12.2025, 12 Uhr

Einladung zur Angebotsabgabe 15.12.2025

Angebotsfrist 29.12.2025, 12 Uhr

Rückfragen Bis spätestens 2 Kalendertage vor Ablauf Bewerbungsfrist

Ansprechpartner Mandy Pense

[m.pense@kuehlungsborn.de](mailto:m.pense@kuehlungsborn.de)

Tel. 038293 84964

Einreichung per E-Mail an [m.pense@kuehlungsborn.de](mailto:m.pense@kuehlungsborn.de)

## (9) Hinweise

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass durch diesen Vertrag keinerlei Exklusivität begründet wird. Der Auftraggeber ist jederzeit berechtigt, für identische oder ähnliche Leistungen weitere Dienstleister zu beauftragen oder Leistungen selbst zu erbringen. Hieraus entstehen dem Auftragnehmer keinerlei Ansprüche auf Unterlassung, Schadensersatz oder Vergütung.

Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, das wirtschaftlich günstigste Angebot anzunehmen. Ein Anspruch auf Kostenerstattung für die Erstellung oder Einreichung von Angeboten besteht nicht.

Mit Abgabe des Angebots bestätigt der Bieter, die Vergabeunterlagen vollständig gelesen zu haben und die Bedingungen zu akzeptieren.

Der Auftraggeber kann das Verfahren jederzeit ohne Angabe von Gründen aufheben, sofern ein sachlicher Grund vorliegt.

## (10) Anlagen (Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen)

Folgende Unterlagen sind Bestandteil dieser Ausschreibung:

Anlage 1 – Leistungsbeschreibung „Rahmenvertrag Event – Veranstaltungsunterstützung“

Anlage 2 – Preisblatt (Stunden-/Tagessätze, Pauschalen)

Die Anlagen sind verbindlich für die Angebotserstellung.

Angebote, die nicht unter Verwendung der Anlagen erstellt werden, können ausgeschlossen werden.

Kühlungsborn, den 05.12.2025

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn

(Veröffentlichung auf [www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit](http://www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit))