

Ausschreibung:

## Laufende IT-Betreuung und Supportleistungen

Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

### 1. Vergabeverfahren

(1) Die Vergabe erfolgt als freihändige Vergabe mit Teilnahmewettbewerb gemäß § 12 Unterschwellenvergabeordnung (UVgO). Die Ausschreibung wird öffentlich auf der Website der Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn bekannt gemacht. Interessierte IT-Dienstleister sind eingeladen, ein Angebot abzugeben.

(2) Das Verfahren ist zweistufig aufgebaut:

#### Stufe 1: **Teilnahmewettbewerb**

Interessierte IT-Dienstleister können ihr Interesse an einer Teilnahme bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist bekunden. Hierfür sind grundlegende Angaben zum Unternehmen, zu bisherigen Referenzen und zum angebotenen Leistungsportfolio einzureichen.

#### Stufe 2: **Angebotsphase**

Nach Prüfung der eingegangenen Interessenbekundungen werden geeignete Unternehmen zur Abgabe eines verbindlichen Angebots aufgefordert.

Nur diese ausgewählten Unternehmen nehmen an der Angebotsphase teil.

(3) Ziel ist der Abschluss eines Dienstleistungsvertrages über die laufende IT-Betreuung, Systemadministration und Anwenderunterstützung. Gesucht wird ein externer Partner für eine langfristige Zusammenarbeit zur Sicherstellung eines stabilen, sicheren und modernen IT-Betriebs.

### 2. Auftraggeber

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn

Ostseeallee 19

18225 Kühlungsborn

### 3. Gegenstand der Ausschreibung

Der Auftrag umfasst die vollumfängliche Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur der Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn.

Hierzu gehören insbesondere die Systemadministration, Anwenderbetreuung, Netzwerküberwachung, Datensicherung, Sicherheitsmaßnahmen sowie eine kontinuierliche Optimierung der IT-Systeme.

Ziel ist eine dauerhafte, verlässliche Partnerschaft mit einem IT-Dienstleister, der die technische Betreuung übernimmt und die Gesellschaft auch im Bereich Digitalisierung berät. Die detaillierten Anforderungen ergeben sich aus der beigefügten Leistungsbeschreibung.

### 4. Leistungsinhalte (Kurzüberblick)

- IT-Administration & Systembetreuung (Server, Microsoft 365, Netzwerk, Firewall, Backups)
- Anwender-Support (Fernwartung, Störungsbeseitigung, Vor-Ort-Service)
- Monitoring & IT-Sicherheit (Updates, Virenschutz, Datensicherung, Reporting)
- Dokumentation & Reporting
- Initiales Audit zu Beginn der Zusammenarbeit (Bestandsaufnahme und Optimierungsvorschläge)

Technische Eckdaten:

- Aktuell 17 Arbeitsplätze (Windows)
- 1 Server (Windows Server / Domain Controller)
- Microsoft 365 / Office 365 Umgebung

### 5. Vertragsrahmen

- Vertragsbeginn: 01.01.2026
- Vertragslaufzeit: 12 Monate mit Verlängerungsoption
- Abrechnung: Monatliche Pauschale + Stundenkontingent für Sonderaufgaben
- Kündigungsfrist: 3 Monate zum Vertragsende
- Vergütungsanpassung: Nach Absprache bei Leistungsänderungen oder interner Aufgabenübernahme

## 6. Angebotsinhalt

Das Angebot soll folgende Angaben enthalten:

- Monatliche Pauschale für die definierten Leistungen
- Stundensätze für Sonder- und Projektaufgaben
- Beschreibung der Serviceorganisation (Supportstruktur, Erreichbarkeit, Ticket- und Eskalationswege) sowie Benennung eines festen Ansprechpartners
- Beschreibung des Vorgehens beim Initial-Audit
- Referenzen vergleichbarer IT-Betreuungen

## 7. Bewertung der Angebote

| Kriterium                         | Beschreibung  | Gewichtung (%) |
|-----------------------------------|---|----------------|
| Kosten                            | Monatliche Kosten, Transparenz, Abrechnungsmodell             | 40             |
| Service-Level (SLA)               | Einhaltung SLA  | 25             |
| Technische Kompetenz & Sicherheit | Monitoring, Backup, Security, Erfahrung mit Windows/Office365 | 25             |
| Möglichkeit von Zusatzleistungen  | Schulungen, Workshops   | 10             |

## 8. Fristen und Einreichung

Bewerbungen und Angebote sind ausschließlich per E-Mail einzureichen.

Der fristgerechte Eingang der E-Mail gilt als Nachweis der rechtzeitigen Einreichung.

Bewerbungsfrist: 05.12.2025, 12 Uhr

Einladung zur Angebotsabgabe: 10.12.2025

Angebotsfrist: 24.12.2025, 12 Uhr

Rückfragen: bis spätestens 7 Kalendertage vor Ablauf  
Bewerbungsfrist

Einreichung per E-Mail an: [u.leue@kuehlungsborn.de](mailto:u.leue@kuehlungsborn.de)

Ansprechpartner/in: Ulrike Leue  
[u.leue@kuehlungsborn.de](mailto:u.leue@kuehlungsborn.de)  
Tel. 038293 849 41

## 9. Hinweise

Der Auftraggeber behält sich vor, bei gegebenenfalls geänderten organisatorischen Rahmenbedingungen einzelne Leistungen künftig intern oder durch Dritte zu erbringen. Eine Anpassung der Vergütung erfolgt in diesem Fall einvernehmlich.

Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, das wirtschaftlich günstigste Angebot anzunehmen. Ein Anspruch auf Kostenerstattung für die Erstellung oder Einreichung von Angeboten besteht nicht.

Mit Abgabe des Angebots bestätigt der Bieter, die Vergabeunterlagen vollständig gelesen zu haben und die Bedingungen zu akzeptieren.

Der Auftraggeber kann das Verfahren jederzeit ohne Angabe von Gründen aufheben, sofern ein sachlicher Grund vorliegt.

Budgethinweis: Für die laufenden Maintenance-Leistungen ist derzeit ein finanzieller Orientierungsrahmen von ca. 20.000 € pro Jahr vorgesehen. Dieser Wert dient ausschließlich zur Einschätzung des Projektumfangs und stellt weder eine Preisvorgabe noch eine Obergrenze dar.

Kühlungsborn, den 21.11.2025

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn  
(Veröffentlichung auf [www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit](http://www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit))